



REQUERIMENTO ADMINISTRATIVO

Excelentíssimo:

- Sr. Prefeito
- Sr. Secretário(a)

(83) 99622-8798  
(87) 2563-1966

NOME: THALYS DE FREITAS FERNANDES	CPF: 027.681.623-45
-----------------------------------	---------------------

CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR EFETIVO	MATRÍCULA Nº: 2392-1
---------------------------------	----------------------

SECRETARIA: EDUCAÇÃO	LOCAL DE TRABALHO: ERMEI JOAQUIM TAVARES
----------------------	--

Venho respeitosamente perante V. Ex<sup>a</sup> requerer:

Marque com X uma das opções abaixo:

<input type="checkbox"/> APOSENTADORIA	<input type="checkbox"/> LICENÇA P/ SERVIÇO MILITAR
<input type="checkbox"/> AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO	<input type="checkbox"/> LICENÇA PRÊMIO
<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	<input type="checkbox"/> LICENÇA SEM VENCIMENTOS
<input type="checkbox"/> DECLARAÇÃO	<input type="checkbox"/> SALÁRIO FAMÍLIA
<input type="checkbox"/> EXONERAÇÃO A PEDIDO DO SERVIDOR	<input type="checkbox"/> PENSÃO POR MORTE
<input type="checkbox"/> FECHAMENTO DE VÍNCULO (CNIS)	<input type="checkbox"/> PERMUTA OU CEDÊNCIA
<input type="checkbox"/> GOZO DE FÉRIAS	<input type="checkbox"/> REMOÇÃO A PEDIDO DO SERVIDOR
<input type="checkbox"/> LICENÇA MATERNIDADE/PATERNIDADE	<input type="checkbox"/> READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO
<input type="checkbox"/> LICENÇA MÉDICA	<input type="checkbox"/> TITULAÇÃO DE ESCOLARIDADE
<input type="checkbox"/> LICENÇA P/ ATIVIDADE POLÍTICA	<input checked="" type="checkbox"/> OUTROS:

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

elevação da carga horária de trabalho, de 60H/A para 150H/A.

Thalys de Freitas Fernandes  
 Assinatura do(a) requerente  
 Data: 15 / 01 / 2026

\_\_\_\_\_  
 Autorização do(a) Gestor(a)  
 Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

