



REQUERIMENTO ADMINISTRATIVO

Excelentíssimo:

- Sr. Prefeito
Sr. Secretário(a)

Form fields for NOME, CARGO/FUNÇÃO, SECRETARIA, LOCAL DE TRABALHO, and CPF. Includes handwritten entries: Olivia Batista Oliveira, Auxiliar de Saúde Bucal, Saúde, UBS III Lagoa, and 089.038.614-50.

Venho respeitosamente perante V. Exª requerer:

Marque com X uma das opções abaixo:

Grid of options for administrative request, including APOSENTADORIA, LICENÇA P/ SERVIÇO MILITAR, GOZO DE FÉRIAS, LICENÇA P/ ATIVIDADE POLÍTICA, etc. The 'GOZO DE FÉRIAS' option is marked with an 'X'.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Handwritten text in the 'INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES' section: Solicito o restante das férias de 20 dias, referente ao exercício de 2024, a partir do dia 10 de março de 2025.

Handwritten signature of Olivia Batista Oliveira and date 17/02/2025.

Autorização do(a) Gestor(a)
Data: / /

